

ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO 2018/2021

Il Consiglio di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il preside.

. I membri che nel corso del triennio perdono la titolarità, vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste.

Il Consiglio è presieduto da un Rappresentante dei Genitori componente del Consiglio, eletto a maggioranza. Può essere eletto anche un Vicepresidente.

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente, comunicando l'ordine del giorno. Le riunioni sono pubbliche, eccetto quando si discute di persone. Possono parteciparvi, senza diritto di parola, Insegnanti, Genitori, e Personale ATA. Gli atti del Consiglio sono pubblicati nell'albo del sito della Scuola.

Il Consiglio ha i seguenti compiti:

- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impegno finanziario per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- Delibera in merito al Progetto educativo di Istituto e al Piano dell'Offerta Formativa, adottato dal collegio dei docenti, su indirizzo del DS
- adotta il Regolamento di disciplina degli Studenti e nomina il comitato di garanzia della disciplina
- adotta il Regolamento interno della Scuola, inclusa l'attività della biblioteca, l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive. delibera sull'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici e audiovisivi, delle dotazioni librerie, dei materiali per esercitazione;
- delibera sugli orari di lezione, di funzionamento degli uffici, sull'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- delibera i criteri di programmazione ed attuazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche, particolarmente dei corsi di recupero e di sostegno, di libere attività complementari, di visite guidate e di viaggi di istruzione;
- delibera per la promozione di contatti con altre scuole o istituti, per scambi di informazioni e di esperienze e per eventuali iniziative di collaborazione;
- delibera per la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- delibera le forme e le modalità per iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'orario delle lezioni e delle attività scolastiche, al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe, allo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti.
- Allo scopo di predisporre i lavori del Consiglio (e fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso), viene inoltre individuata una Giunta esecutiva. E' presieduta dal Dirigente scolastico insieme al Capo dei servizi di segreteria, un Docente, un Non docente e Due genitori eletti nel Consiglio.
- Delibera la nomina di due genitori e un docente, al proprio interno o con modalità individuate, che integrino i 2 componenti dei docenti, individuati dal collegio dei docenti per l'istituzione del Comitato di valutazione del servizio

FORMAZIONE DELLE LISTE

- 1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
- 2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- 3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.
- 4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.
- 5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

- 1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal direttore didattico o preside o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
- 2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
- 3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.
- 4. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

Le liste dei candidati possono essere presentate dalle ore 9.00 del 5 novembre alle ore 12.00 del 10 novembre 2018

- 1. Ciascuna lista può essere presentata:
 - a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
 - b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
 - c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200
 - Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

Istituzione seggi elettorali

- 1. Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.
- 2. I presidi e i direttori didattici, in rapporto alle singole situazioni che si determinano, possono costituire seggi elettorali anche con un numero di membri inferiore a quello previsto dal comma precedente, cercando nei limiti del possibile di assicurare la rappresentanza delle varie categorie interessate.
- 3. I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.
- 4. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- 5. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal preside su designazione della commissione elettorale d'istituto.
- 6. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

SEGGIO N.1 – SEDE CENTRALE VIALE DEI PINI Personale Docente e Ata

SEGGIO N.2 – SEDE CENTRALE VIALE DEI PINI Genitori secondaria, infanzia
e primaria Borgo Costa

SEGGIO N.3 – SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO Genitori infanzia e primaria
capoluogo, genitori infanzia e primaria Borgo Rosselli

DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018

Dalle ore 8.00 alle ore 12.00

LUNEDI 26 NOVEMBRE 2018

Dalle ore 8.00 alle ore 13.30

**I GENITORI CON PIU' DI UN FIGLIO PRESSO ISC NARDI ESPRIMONO UN SOLO
VOTO, PRESSO IL SEGGIO DELLA SCUOLA DEL FIGLIO MINORE**

PROPAGANDA ELETTORALE DAL 7 AL 23 NOVEMBRE

NOMINA COMPONENTI DI SEGGIO ENTRO IL 20
NOVEMBRE, 5° GIORNO ANTECEDENTE LE
VOTAZIONI